

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»
Інститут економіки, управління та інформаційних технологій
Кафедра міжнародної економіки та міжнародних економічних відносин**

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Академічне письмо»

на 2020-2021 навчальний рік

Курс та семестр вивчення	1 курс, 1 семестр
Освітня програма/спеціалізація	«Міжнародні економічні відносини»
Спеціальність	292 Міжнародні економічні відносини
Галузь знань	29 Міжнародні відносини
Ступінь вищої освіти	магістр

ПІБ НПП, який веде дану дисципліну,
науковий ступінь і вчене звання,
посада

Артеменко Анна Вікторівна
к.е.н.,
доцент кафедри міжнародної
економіки та міжнародних
економічних відносин

Контактний телефон	(0532) 50-91-68
Електронна адреса	puet.me@gmail.com
Розклад навчальних занять	http://schedule.puet.edu.ua/
Консультації	очна http://www.memev.puet.edu.ua/stud.php он-лайн: електронною поштою, пн-пт з 10.00-17.00
Сторінка дистанційного курсу	https://el.puet.edu.ua/

Опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Формування системи знань щодо стратегій і тактик академічного письма, технологій організації процесів створення, аналізу та редагування академічного тексту
Тривалість	3 кредити ЄКТС/90 годин (практичні заняття 36 год., самостійна робота 54 год.)
Форми та методи навчання	Практичні заняття в аудиторії, самостійна робота поза розкладом
Система поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль: відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання практичних навчальних завдань; доповіді з рефератами та їх обговорення; тестування; поточна модульна робота Підсумковий контроль: екзамен
Базові знання	Наявність знань з української мови (за професійним спрямуванням), іноземної мови
Мова викладання	Українська, англійська, російська

**Перелік компетентностей, які забезпечує дана навчальна дисципліна,
програмні результати навчання**

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
Мати необхідні для професійної діяльності знання та навички з ділових комунікацій у сфері міжнародних економічних відносин, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях, включаючи усну та письмову комунікацію іноземною мовою/іноземними мовами (РН 1)	Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 1). Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації (СК 9)

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Принципи академічної культури та письма		
Тема 1. Основи академічного письма	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	1. Презентація та захист доповіді за наступною тематикою: Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби. 2. Висловити власні міркування щодо запропонованих викладачем певних наукових позицій (перелік позицій надається викладачем). Довести або спростувати правильність відповідних тверджень. 3. Прочитати запропонований фрагмент тексту (надається викладачем кожному студенту). Довести (або спростувати) його належність до наукового стилю. Виокремити нову інформацію про академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування. Висловіть власні міркування, зокрема щодо змістового наповнення, технічного й мовностилістичного оформлення опрацьованого матеріалу.
Тема 2. Основи академічної доброчесності.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять;	1. У запропонованому фрагменті тексту (надається викладачем кожному студенту), встановити, роль, що відіграють відповідні міркування для організації процесу академічного письма. Подати власне трактування

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	<p>термінологічного словосполучення «академічна чесність». Оприлюднити своє бачення проблеми і можливі шляхи її розв'язання з позицій представника університетської (академічної) спільноти.</p> <p>2. Висловити власні міркування щодо необхідності формування серед вітчизняної академічної спільноти академічної грамотності й академічної доброчесності.</p> <p>3. Опрацювати статтю 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 Виокремити інформацію, що безпосередньо стосується здобувачів освіти. Сформулювати загальні правила дотримання академічної доброчесності, подати власне тлумачення поняття «академічний етикет». Сформулювати перелік заходів, що сприятимуть дотриманню принципів академічної доброчесності.</p>
Тема 3. Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування. Поточна модульна робота	<p>1. Опрацювати статтю 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 Сформулювати перелік заходів, що сприятимуть попередженню й виявленню плагіату.</p> <p>2. Опрацюйте «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях» (URL : https://kdpu.edu.ua/pro-nas/dokumenty-universytetu/normatyvnabaza.html).</p> <p>Висловіть власні критичні міркування. Які, на Вашу думку, суттєві моменти залишилися поза увагою авторів</p>
Модуль 2. Академічний текст. Організація та технології роботи.		
Тема 4. Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних	Підготувати академічне есе на самостійно обрану тему (для кожного студента індивідуально) . та проаналізувати: Порядок організації думки в елементарному академічному тексті; Закони логічного мислення і правила текстової організації повідомлення; Структурні особливості

Назва теми	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
	завдань; завдання самостійної роботи; тестування	академічного есе; Найтипівіші помилки в академічному есе
Тема 5. Жанри академічних текстів.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування	Підготувати на матеріалах власної дипломної магістерської роботи (для кожного студента індивідуально) наступні види академічного тексту: Анотацію і резюме роботи. Рецензію. Відгук. Реферат. Тези. Академічне есе. Наукову статтю за матеріалами дипломного дослідження.
Тема 6. Джерела освітньої та наукової інформації. . Укладання бібліографії.	Відвідування занять; захист домашнього завдання; обговорення матеріалу занять; виконання навчальних завдань; завдання самостійної роботи; тестування. Поточна модульна робота	Підготувати на матеріалах власної дипломної магістерської роботи (для кожного студента індивідуально) 1. Оформити посилання та список використаних джерел згідно з діючими ДСТУ та міжнародними стилями цитування. 2. Знайти інформацію та Здійснити укладання бібліографії з обраної теми. 3. Створити власний контент. 4. Продемонструвати навички ефективною презентації результатів дослідження у вигляді презентації підсумкової творчої роботи з використанням засобів та інструментів візуалізації

Інформаційні джерела

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: колективна монографія / за заг. ред.: Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 170 с. URL: http://192.168.7.9/liblocal/docs/Books/Monografiya_young.pdf

2. Бабенко С. С. Як написати академічний навчальний текст: короткий довідник для студентства факультету соціології. Електронне видання. К.: ВПЦ "Київський університет", 2016. 32 с. – режим доступу: http://www.socd.univ.kiev.ua/sites/default/files/library/elopen/babenko_ac.writing_dovidnyk_2016.pdf

3. Дипломні роботи : від бакалавра до магістра. Вінниця : РВВ ВДПУ, 2012. 154 с.

4. Колоїз Ж. В., Остроушко О. А. Студентська наукова робота з

української мови : навч. посіб. 2-е вид., доповн. і перероб. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 207 с.

5. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.

6. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : метод. рек. / автори-укладачі : О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редкол. : В. С. Пашкова, О. В. Воскобой-нікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково-технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація. Київ : УБА, 2016. 117 с.

7. Ревуцька, С.К. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад.С.К. Ревуцька. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 81 с.

8. Устіннікова О. Методичні рекомендації щодо складання бібліографічного опису документа (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання") / О. Устіннікова, П. Сенько; Книжкова палата України. URL: <http://www.ukrbook.net/zakony/metodrek.pdf> (дата звернення: 27.06.2019)

9. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с.

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.

Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання

- Політика щодо термінів виконання та перескладання: завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75 % від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Перескладання модулів відбувається із дозволу провідного викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- Політика щодо академічної доброчесності: списування під час виконання поточних модульних робіт та тестування заборонено (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування та підготовки практичних завдань в процесі заняття.

- Політика щодо відвідування:

відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (Moodle) за погодженням із провідним викладачем.

- Політика зарахування результатів неформальної освіти: <http://puet.edu.ua/uk/publiczna-informaciya>

Оцінювання

Підсумкова оцінка за вивчення навчальної дисципліни розраховується через поточне оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1 (теми 1-3): відвідування занять (4 бали); захист домашнього завдання (4 бали); обговорення матеріалу занять (1бал); виконання навчальних завдань (4 бали); завдання самостійної роботи (4 бали); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	30
Модуль 2 (теми 4-6): відвідування занять (4 бали); захист домашнього завдання (4 бали); обговорення матеріалу занять (1бал); виконання навчальних завдань (4 бали); завдання самостійної роботи (4 бали); тестування (3 бали); поточна модульна робота (10 балів)	30
Поточне оцінювання	60
Екзамен	40
Разом	100

Шкала оцінювання здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Дуже добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно достатньо
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни